



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินตรงจ่าย คณะแพทยศาสตร์

อนุสนธิ ประกาศคณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์
และแนวปฏิบัติการยืมเงินตรงจ่าย คณะแพทยศาสตร์

เพื่อให้การวางระบบการบริหารการเงินของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความครอบคลุม และลดความเสี่ยงที่อาจจะเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริต
เพื่อแสดงความโปร่งใสในการตรวจสอบได้ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง
การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัย
นเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินตรงจ่ายจากเงินรายได้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินตรงจ่าย
คณะแพทยศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ
การยืมเงินตรงจ่าย คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

“ประกาศคณะแพทยศาสตร์เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินตรงจ่าย
คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะแพทยศาสตร์

“คณะแพทยศาสตร์” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“เงินยืม” หมายความว่า เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคล

หนึ่งยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือการปฏิบัติราชการอื่นใด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจ่ายจากงบประมาณ
รายจ่าย หรือเงินนอกงบประมาณ

ข้อ ๕ การยืมเงินตรงจ่าย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ การยืมเงินตรงจ่ายเพื่อจัดการเรียนการสอน ผู้ยืมต้องเป็นนักวิชาการศึกษา
ผู้ประสานงานรายวิชา หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

๕.๒ การยืมเงินตรงจ่ายเพื่อจัดโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ผู้ยืมต้องเป็นหัวหน้า
หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบในโครงการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ

๕.๓ การยืมเงินตรงจ่ายเพื่อการเดินทางไปราชการ หรือการฝึกอบรม และได้รับ
มอบหมายจากคณะแพทยศาสตร์ ผู้ยืมต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือ
การฝึกอบรม

สำเนาถูกต้อง

ไชศิริส

(นางสาวไชศิริส ไชติพรมาช)

นิติกร

/ ๕.๔ การยืมเงินตรงจ่าย...

๕.๔ การยืมเงินทરรองจ่าย เพื่อเดินทางไปราชการ หรือการฝึกอบรมที่มีได้รับมอบหมายจากคณะแพทยศาสตร์ หรือการขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อพัฒนาตนเอง ผู้ยืมต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือการฝึกอบรม

ข้อ ๖ หากผู้ยืมเงินทરรองจ่ายตามข้อ ๕ มิได้ชำระเงินยืมทરรองจ่ายรายเก่าคืน จะไม่สามารถยืมเงินทરรองจ่ายรายใหม่ได้ และไม่อนุญาตให้ผู้อื่นยืมเงินทરรองจ่ายแทน

ข้อ ๗ กรณีที่การเดินทาง กิจกรรมหรือโครงการมีเหตุให้ระงับ หรือเลื่อนการดำเนินงานเกินกว่า ๗ วันทำการ ให้ผู้ยืมดำเนินการคืนเงินยืมทันที

ข้อ ๘ กรณีที่เงินทરรองจ่ายขาดสภาพคล่อง หรือมีเงินไม่เพียงพอสำหรับการจ่ายเงินยืมให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม สำรองเงินจ่ายไปก่อนแล้วให้รีบดำเนินการเบิกจ่ายกับทางคณะแพทยศาสตร์ ต่อไป

ข้อ ๙ การส่งใบยืมเงินทરรองจ่าย ผู้ยืมต้องจัดส่งใบยืมเงินทરรองจ่ายที่ได้รับการอนุมัติให้ยืมเงินไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการก่อนเกิดกิจกรรม หากผู้ยืมไม่สามารถจัดส่งใบยืมเงินทરรองจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ยืมต้องดำเนินการสำรองค่าใช้จ่ายในการดำเนินการไปพลางก่อน

ข้อ ๑๐ งานการเงินจะดำเนินการจ่ายเงินยืมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เข้าบัญชีของผู้ยืมเงินตามสัญญายืมเงิน หรือเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่ได้ระบุไว้ในการยืมเงินเพื่อชำระหนี้ค่าสินค้าและบริการ

ข้อ ๑๑ การชำระคืนเงินยืมทરรองจ่าย ผู้ยืมต้องดำเนินการคืนเงินยืมภายใน ๑๕ วัน โดยนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่เดินทางกลับมาถึง หรือวันที่สิ้นสุดโครงการ กรณีที่ผู้ยืมไม่สามารถคืนเงินยืมได้ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้ยืมจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดีก่อนวันครบกำหนดชำระคืนเงินยืมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ยืมได้ส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งใช้คืนเงินยืมแล้วมีเหตุต้องทักท้วงให้งานการเงินแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำทักท้วงภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับคำทักท้วง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำทักท้วง และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลให้งานการเงินรับทราบให้งานการเงินดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน โดยถือว่าผู้ยืมยังมีได้ส่งใช้คืนเงินยืมเท่าจำนวนที่ทักท้วงนั้น

ข้อ ๑๓ การใช้จ่ายเงินยืม ให้ผู้ยืมใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของการยืมเงินนั้นเท่านั้น หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ ให้ผู้ยืมส่งคืนเงินสดให้กับงานการเงินทันที และถ้าส่งคืนเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ยืม ให้ผู้ยืมจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดี พร้อมกับเอกสารที่ขอใช้เงินยืม

ข้อ ๑๔ ผู้ยืมเงินต้องศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้เข้าใจเป็นอย่างดี เมื่อได้รับการอนุมัติให้ยืมเงินทરรองจ่าย ผู้ยืมต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหากหลักฐานการจ่ายเงินไม่สามารถเบิกจ่ายตามระเบียบได้ ผู้ยืมเงินต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๑๕ หากผู้ยืมมีพฤติการณ์หน่วงเหนี่ยวการคืนเงินยืม หรือไม่รีบดำเนินการคืนเงินยืม โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือไม่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษใดๆ ในปีนั้นๆ ด้วย

ข้อ ๑๖ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

สำเนาถูกต้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

โชติกร

(นางสาวโชติกร โชติกรมราช)
นิตกร

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์